

Österåkers kommuns styrdokument

Säkerhetspolicy för Österåkers kommun

Beslutad av Kommunfullmäktige 2019-03-04, § 2:12

Dnr: KS 2018/0376

Kommentar: -

Säkerhetspolicy för Österåkers kommun

I Österåkers kommun syftar vårt säkerhetsarbete till att:

- **Skydda** hälsa, miljö och integritet
- **Förebygga** olyckor
- **Hantera** oönskade händelser
- **Säkerställa** kontinuiteten i arbetet på såväl kort som lång sikt

Säkerhetsarbete ingår som en naturlig del i de arbetsuppgifter som utförs av varje Anställd i styrelser, nämnder och bolag. Detta innebär att vi oavsett var vi arbetar bidrar till att Österåkers kommun uppnår och bibehåller en hög säkerhetsnivå.

Verksamheten ska bedrivas med god ordning, eftertänksamhet och sunt förnuft. En god säkerhetsnivå kräver att gällande instruktioner, regler, rutiner samt lagar och förordningar följs.

Vi ska kontinuerligt sträva efter att öka förmågan att framgångsrikt och effektivt främja trygghet och säkerhet samt hålla en hög beredskap för att motstå oönskade händelser.

Vid planering och genomförande av olika säkerhetsåtgärder ska policy och tillhörande riktlinjer tillämpas.

Engagemang och kunskap hos kommuninvånare, brukare, organisationer, företag, förtroendevalda och anställda i Österåker är en viktig grundförutsättning som ska tas tillvara i arbetet och stöttas genom olika informations- och utbildningsinsatser.

Ansvar

Ansvar för säkerhetsfrågor följer det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i hela kommunen.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsarbetets ledning, styrning och genomförande. **Nämnder** och **bolagsstyrelse** ansvarar för säkerhetsarbetet inom sina respektive verksamheter.

Chefer ansvarar för att:

- erforderliga skyddsåtgärder vidtas
- underställd personal informeras om gällande regler
- säkerhetsgenomgångar genomförs
- allvarliga brott mot regler rapporteras till säkerhetschef samt överställd chef
- planera och öva för att hantera oväntade händelser och störningar

Samtliga anställda ska uppmärksamma risker, initiera att åtgärder vidtas, rapportera tillbud, skadehändelser, hot och andra störningar i verksamheten.